

社会人の基礎を身につけ、現場で即実践できる！

新入社員研修のご案内

実施日 山形会場／2021年4月5日（月）・6日（火）
仙台会場／2021年4月7日（水）・8日（木）

経営者がこれからの新入社員に期待すること

- 上司からの指示を待つばかりではなく、自ら進んで仕事を見つけて積極的に仕事に関わってほしい
- 「報告・連絡・相談」をしながら、周りの人と一緒になって仕事をしてほしい
- 期待されている「役割」や「仕事のしかた」を考えながら、課題を持って仕事に取り組んでほしい

…そんな期待を実現するために

旭ブレインズでは、次のように新入社員を導く研修を実施いたします。

□ 新入社員がより早く一人前になるために

どのような仕事でも、指示受け、報告、ビジネスマナーなど社会人としての基礎が大切とされます。基礎を固めることは一人前になるための近道であり、基礎がしっかりしている社員には上司も安心して仕事を任せられます。この研修では、企業活動についての認識や社会人としての基本動作をしっかりと身につけていただき、力を発揮するための土台づくりを行います。

□ 企業と自分、それぞれが期待されていることを知る

新入社員が組織で役立つ人材に育つためには、「どのように仕事をすすめれば周囲の役に立てるのか」を理解していなければなりません。逆にそれを理解していなければ仕事同士のつながりが分からず「ただ言われた作業をするだけ」になってしまいます。この研修では、企業の中で自分が担う役割を知り、「自分に期待されていること」や「自分が果たすべき責任」について考えていただきます。

研修プログラムは裏面へ

プログラム

実施要綱

- オリエンテーション
 - ・自己紹介
 - ・研修の目的
- 「仕事とは何か」を考える
 - ・私にとって仕事とは
- 企業経営の目的
 - ・企業活動と自分の仕事の関係
 - ・望ましい仕事のしかた
- 社会人としてのマナー
 - ・なぜマナーが必要か
 - ・挨拶 / 言葉遣い / 身だしなみ
- 仕事のすすめかた
 - ・良い仕事のしかた
 - ・指示の受け方 / 報告のしかた
- 3ヶ月間の行動計画
 - ・3ヶ月間実行すること
- 開催日時
 - 山形会場 / 2021年4月5日(月)・6日(火)
 - 仙台会場 / 2021年4月7日(水)・8日(木)
 - 各会場 両日とも 9:30 ~ 16:30
- 会場
 - 山形会場 / 税理士法人あさひ会計 セミナー棟 2階
〒990-0034 山形市東原町 2-1-27
 - 仙台会場 / 税理士法人あさひ会計 仙台事務所
〒980-0804 仙台市青葉区大町一丁目1番30号
新仙台ビルディング 10階
- 対象
 - 新卒新入社員
- 定員
 - 山形会場 / 24名 仙台会場 / 30名
(定員に達し次第締め切らせていただきます)
- 参加費
 - お1人様 22,000円
(昼食代・消費税込み)

新入社員研修 参加申込書

下記項目をご記入の上、FAXにてお申し込みください。

その他、弊社ホームページからもお申込みいただけます。 <http://www.asahi-brains.jp/>

FAX 番号 023-633-7556

貴社名			
住所	〒		
TEL		FAX	
部署名 役職名		ご担当者 氏名	
参加会場	ご希望の会場に○をつけてください。 山形会場 仙台会場		
E-Mail	@		
新入社員 氏名		新入社員 氏名	
新入社員 氏名		新入社員 氏名	
新入社員 氏名		新入社員 氏名	

問い合わせ先 株式会社旭ブレインズ (担当: 高橋) TEL 023-631-6518
〒990-0034 山形市東原町 2-1-27

※ ご要望に応じて 1社のみでの個別研修も実施できます。お気軽にお問い合わせくださいませ。